

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE  
INTERÉS  
DE GRUPO AEROPORTUARIO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO, S.A. DE C.V.**

**INFORME ANUAL DE  
ACTIVIDADES DEL EJERCICIO  
2016**



Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

**Objetivo:** Elaboración y aprobación del Código de Conducta que sirva de guía a sus servidores públicos de GACM en su actuar.

**Meta:** Elaboración y aprobación del Código de Conducta de la Entidad

**Logro:** En la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI de GACM, celebrada el 04 de marzo de 2016, se presentó a los miembros del Comité para aprobación el Código de Conducta de GACM.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Elaboración de la propuesta del Código de	En la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI	100

**Objetivo:** Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2016.

**Meta:** Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2016

**Logro:** En la Segunda Sesión Extraordinaria del 2016, se llevo a cabo la aprobación del Programa Anual de Trabajo 2016, en el cual se integraron los objetivos y metas a alcanzar por el GACM a fin de fomentar la construcción de una cultura de ética.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Aprobación del Programa Anual de Trabajo	Aprobación del Programa Anual de	100

**Objetivo:** Impulsar el cumplimiento del Código de Conducta mismo que contiene las disposiciones del Código de Ética y las Reglas de Integridad que deben seguir los servidores públicos de GACM, con la finalidad de identificar a los Servidores Públicos con dicho Código.

**Meta:**

- a) Difusión del Código de Conducta.
- b) Diseñar e implementar una campaña de difusión y orientación del Código de Conducta de GACM.
- c) Código de Conducta Actualizado.
- d) Capacitación sobre los principios constitucionales, , valores del código de ética, las reglas de integridad para el ejercicio de la función pública, y prevención de conflictos de interés, así como en materia de respecto a los derechos humanos y prevención de la discriminación e igualdad de género, orientado en cuatro ejes:
  - 1º- miembros del CEPCI.
  - 2º.- Mandos Superiores.
  - 3º.- Mandos Medios.
  - 4º.- Nivel Operativo

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

**Objetivo:** Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

**Meta:** a) Celebrar, cuando menos, tres sesiones ordinarias durante el 2016:  
 • Primera sesión ordinaria  
 • Segunda Sesión Ordinaria  
 • Tercera Sesión Ordinaria

**Logro:** b) Difusión del Comité.  
 Se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y dos sesiones extraordinarias durante el 2016.  
  
 Se habilitó el correo electrónico comite.etica@gacm.mx, que se difundió a través de la página de intranet de GACM.

**Objetivo:** Promover la presentación de denuncias por parte de los servidores públicos, por presuntos incumplimientos al Código de Conducta mismo que contiene el Código de ética y Reglas de Integridad que deben seguir los servidores públicos de GACM.

**Meta:**

a) Mecanismo de comunicación.  
 b) Difusión de la presentación de denuncias.  
 c) Informe de resultados de las denuncias presentadas

Actividad	Logro	Autoevaluación
Promover mecanismos de comunicación	a) En la página de internet institucional e	100

**Objetivo:** Vigilar y evaluar el cumplimiento del Código de Conducta mismo que contiene el Código de Ética y Reglas de Integridad que deben seguir los servidores públicos de GACM.

**Meta:** a) Contar con indicadores que permitan la evaluación de los contenidos del código.  
 b) Informe de evaluación.

**Logro:** c) Generar un Acuerdo de Confidencialidad

Se aprobaron los indicadores de cumplimiento en la Segunda Sesión Extraordinaria del CEPCI de 2016, se realizaron 2 encuestas de cumplimiento del Código de Conducta, se aplicó un cuestionario de manera electrónica y otro de forma impresa; y se aprobó el acuerdo de confidencialidad.

Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades

**Objetivo:** Vigilar y evaluar el cumplimiento del Código de Conducta mismo que contiene el Código de Ética y Reglas de Integridad que deben seguir los servidores públicos de GACM.

**Meta:**

- a) Contar con indicadores que permitan la evaluación de los contenidos del código.
- b) Informe de evaluación.

**Logro:** c) Generar un Acuerdo de Confidencialidad

Se aprobaron los indicadores de cumplimiento en la Segunda Sesión Extraordinaria del CEPCI de 2016, se realizaron 2 encuestas de cumplimiento del Código de Conducta, se aplico un cuestionario de manera electrónica y otro de forma impresa; y se aprobó el acuerdo de confidencialidad.

**Objetivo:** Crear un Subcomité para que auxilie al CEPCI de GACM en la realización y aplicación en el último trimestre 2016 la encuesta de cumplimiento al Código de Conducta de GACM. (Nota: Este objetivo no se incluyo en el Programa Anual de Trabajo 2016)

**Meta:**

**Logro:** Creación e integración del Subcomité de Evaluación de Cumplimiento del Código de Conducta.

Crear un subcomité para que auxilie al CEPCI de GACM en la realización y aplicación en el último trimestre 2016 la encuesta de cumplimiento al Código de Conducta de GACM.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Se creo un Subcomité para la Evaluación del	a) En la Tercera Sesión Ordinaria del CEPCI	100

**Objetivo:** Tener claridad sobre los casos específicos en que se crearán o establecerán los subcomités o comisiones permanentes o temporales.

**Meta:** Reglas de los Subcomités o Comisiones

**Logro:**

Actividad	Logro	Autoevaluación
Elaborar reglas que prevean lo relativo a la	En la Segunda Sesión Ordinaria del CEPCI	100