



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

FORMATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

FORMATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS				
PROCEDIMIENTO NÚMERO:	XXXXXXXX-XXX-XX		MÉXICO D.F. A XX de XXXXXXXXXXXX de 20xx	XX:00 HRS.
RELATIVO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX			
NOMBRE DEL LICITANTE:	XXXX XXXX		IMPORTE DESU PROPUESTA CON IVA \$ PRESENTANO PRESENTA	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS			FOLIOS	
L-1	Carta en el que el licitante manifieste su interés en participar, señalando claramente los datos de la presente licitación (Formato libre).			
L-2	Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de la presente licitación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Incluir dirección de correo electrónico.			
L-3	Escrito mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 penúltimo párrafo de la Ley.			
L-4	Copia simple de la declaración fiscal y estados financieros de la empresa correspondiente al ejercicio fiscal 2014 y en el caso de empresas de reciente creación, provisionales del 2014 y 2015 con el que se acredite la capacidad financiera.			



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

L-5	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.		
L-6	<p>Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:</p> <p>a) De la persona moral: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y</p> <p>b) Del representante: Nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado.</p> <p>No será necesario presentar copias de los testimonios antes indicados.</p>		
L-7	Escrito de declaración de integridad, mediante el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo, o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alleren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.		
L-8	Nota informativa (001) para personas físicas y empresas de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales la cual será transcrita en papel membretado del LICITANTE.		
L-9	Escrito en el que el LICITANTE manifieste que conoce y acepta la presente convocatoria por licitación así como todos sus anexos. (Formato libre), incluido el modelo del contrato.		



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

L-10	En caso de participación conjunta y solidaria los interesados deberán anexar el convenio de proposición conjunta de conformidad con el punto 2.9 de la presente convocatoria. Será causa de desechamiento el no presentar dicho convenio		
L-11	Manifestación expresa mediante formato que deberá presentar para dar cumplimiento a lo dispuesto en el ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009, en el Diario Oficial de la Federación.		
L-12	Los licitantes deberán indicar en su caso que parte de su la información que forma parte de su propuesta técnica y económica se encuentra en los supuestos previstos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales.		
L-13	Los licitantes deberán incluir dentro de su propuesta técnica, un escrito firmado por el representante legal en el que indiquen cuales son las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas Internacionales o en su caso, las normas de referencia vigentes o especificaciones que resulten aplicables para el tipo de obra solicitado, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, durante la vigencia del contrato que derive de esta Licitación.		
L-14	Presentar el documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión positiva, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el número 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014.		
L-15	Presentar documento actualizado expedido por el IMSS, ello conforme a lo dispuesto en el acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281P.DIR y su anexo único relativo a las "reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, en sentido positivo publicado en el diario oficial de la federación el 27 de febrero de 2015, con el que se acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.		
DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA			
T-1	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la Convocante les hubiere proporcionado; así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales, las especificaciones generales y particulares de los equipos de instalación		



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

	permanente que, en su caso, le proporcionará la Convocante y el programa de suministro correspondiente.		
	Metodología para la ejecución de la obra. El licitante deberá presentar, conforme a las especificaciones generales y particulares establecidas por la convocante, la forma en que propone utilizar sus recursos para la ejecución de la obra, así como el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades de que dispone, mismas que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. (Formato libre)		
T-2	a) Deberá explicar en forma detallada y desglosada el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando en su caso las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos y que establezca la CONVOCANTE; especificando de forma descriptiva mas no limitativa lo siguiente: las acciones y trámites previos al inicio de los trabajos, permisos y concertaciones, instalación de oficinas y equipos de producción, el control de calidad que llevará a cabo en cada etapa del proceso constructivo, descripción de las etapas o frentes de trabajo y su procedimiento constructivo, tomando en consideración la capacidad y recursos que considere para la ejecución de la obra, así como la forma en que planea desarrollar los trabajos que se licitan y su finiquito contractual.		
T-3.	Plan de trabajo propuesto por el licitante. El licitante deberá proponer, conforme a las especificaciones generales y particulares establecidas por la convocante, cuando y como llevará a cabo las actividades o tareas que implica la ejecución de la obra y que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. El Plan de Trabajo debe ser congruente con el programa de ejecución de obra. (Formato libre)		
T-4	Esquema estructural de la organización (un superintendente: ingeniero civil, con cinco años de experiencia, tres jefes de frente, con formación de ingeniería civil, responsable de seguridad vial, ingeniero civil, encargado de topografía, con formación de ingeniero topógrafo, todos ellos deberán presentar copia simple de su cédula profesional), conforme el cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente convocatoria. (Formato libre)		
T-5.	Curriculum de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, los que deberán tener dentro de los últimos 10 años, una experiencia de 5 años en trabajos con características técnicas y magnitud similares (entendiéndose movimiento de tierras y terracerías). Anexando por cada uno de los profesionales: (Formato T-5)		



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

	<p>a) Relación de ejecución de obras, con características técnicas similares a la de la presente convocatoria en los últimos 5 años.</p> <p>b) Documentos que acrediten su formación profesional (cédula profesional); así como su habilidad en servicios con características técnicas similares a la de la presente convocatoria de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales.</p> <p>c) Documentos que acrediten el dominio de herramientas relacionadas con la obra a ejecutar, como puede ser, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia de la obra de que se trate.</p> <p>d) Deberán presentar carta compromiso del personal técnico que se asigne para este trabajo.</p>		
T.6.	Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en control de obras con características técnicas y magnitud similares a la de la presente convocatoria en los últimos 10 años, identificando la obra realizados por el licitante en los que sea comprobable su participación. La acreditación de este rubro deberá realizarse con los siguientes documentos:		
T.6.a)	Curriculo de la empresa donde se señale el tiempo que lleva ejecutando obras donde exista acarreo de materiales en condiciones similares a la de la presente Convocatoria, en los últimos 10 años, debiendo acreditar en la presentación de los contratos el haber efectuado acarreos en al menos 300 000 m3, para lo cual deberán presentar el catálogo de conceptos de los contratos relacionados. (formato T.6.a)		
T.6.b)	Relación de contratos de los últimos 10 años en obras con las características y complejidad similar a las establecidas en la convocatoria, anotando el nombre de la contratante, descripción de la obra, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones.		
T.6.c)	<p>Las empresas participantes deberán acreditar contar con los certificados de los ISOS de sistemas de gestión de calidad y de Protección al Medio Ambiente Vigentes (ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004), para acreditar estos rubros podrán tener participaciones conjuntas a través de subcontrataciones, aquellos que se encuentren en proceso de re-certificación deberán acreditar la realización de ese trámite con la documentación correspondiente.</p> <p>Anexar contratos que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria, que permita comprobar su experiencia y especialidad en los últimos 5 años, presentando mínimo 5 contratos que sumados representen un importe de \$375,000,000.00 (trescientos setenta y cinco millones de pesos 00/100 M.N.), y un máximo de 10 contratos que sumados representen un monto de \$700,000,000.00 (setecientos millones de pesos 00/100</p>		

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

	M.N.), para este punto no se aceptará para efectos de evaluación contratos menores a \$50,000,000.00 (cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.)		
	Documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio en la ejecución oportuna y adecuada de obras de la misma naturaleza objeto de la presente Convocatoria, que hubieren sido contratadas por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en los últimos 5 años.		
T.7.	Para acreditar este rubro, los licitantes deberán anexar copia de los contratos presentados para acreditar la experiencia y especialidad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o el acta de extinción de derechos y obligaciones con el que se corrobore dicho cumplimiento. (Formato T.7).		
	Documentos que acrediten la capacidad financiera, declaraciones fiscales y estados financieros dictaminados, de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.		
T.8.	Así como las razones financieras básicas mínimas tales como: la rentabilidad de la empresa (utilidad/capital social), la capacidad para pagar sus obligaciones por medio de la relación entre activo circulante y pasivo circulante, por el grado de endeudamiento.		
	Se requiere, que el capital neto de trabajo de los licitantes obtenido de los estados financieros, sea, al menos del 20% del importe de su propuesta antes de I.V.A., suficiente para el financiamiento de la obra de acuerdo con el análisis e integración del costo por financiamiento. Deberá proporcionar esta información en un formato adicional a los estados financieros.		
T.9.	Relación del equipamiento del licitante que propone para la prestación de la obra, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insuertos en el sitio de la obra conforme al programa presentado; tratándose equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad.		
T.10	Declaración escrita de no tener antecedentes de afectación de garantías por vicios ocultos o de mala calidad de la obra en un lapso no mayor a 5 años. En caso contrario presentar una relación de las mismas. Si no se han celebrado contratos de este tipo deberá manifestarlo por escrito en papel membretado de la empresa.		
T.11.	En su caso, escrito mediante el cual manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de la convocante, en caso de que cuente con discapacitados deberá presentar		

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

	la relación de personal que corresponde al último pago de aportaciones patronales realizado al IMSS. De no contar con este personal manifestarlo por escrito.		
T.12	Escrito en el que se compromete a subcontratar a MIPYMES para la ejecución de la obra, al cual deberá presentar el documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de la persona que se subcontratará, o bien, un escrito en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter.		
DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA ECONÓMICOS			
E.1.	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales, mano de obra y equipamiento, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes:		
E.1.a)	Materiales:		
E.1.b)	Mano de obra,		
E.1.c)	Equipamiento.		
E.2.	Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme al Reglamento, incluir el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios; Anexando los siguientes documentos:		
E.2.a)	Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto por el artículo 192 del Reglamento; anexar la determinación del factor de riesgo de trabajo para el año lectivo.		
E.2.b)	Tabulador de salarios de mano de obra, indicando para cada categoría el salario base por jornada diurna de ocho horas, el factor de salario real y el salario real obtenido del documento E.2.b.		
E.3.	Análisis, cálculo e integración de los costos horarios del equipo, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, costos y rendimientos de equipos nuevos		
E.4.	Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales		



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

E.5.	<p>Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, anexando copia reciente del indicador económico utilizado como referencia para determinar el interés que pretende el LICITANTE</p>		
E.6.	<p>Utilidad propuesta por el LICITANTE</p>		
E.7.	<p>Análisis y cálculo de los cargos adicionales, conforme al artículo 220 del Reglamento; en este se debe considerar entre otros lo establecido en el Artículo 191 de la Ley Federal de Derechos</p>		
E.8.	<p>Análisis del total de los costos unitarios básicos en caso de aplicarse, determinados y estructurados con costos directos, donde se incluyan los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos.</p>		
E.9.	<p>Análisis del total de precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluyan los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos</p>		
E.10.	<p>Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la prestación de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente</p>		
E.11.	<p>Programa general de ejecución conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por el GACM, dividido en partidas y subpartidas (en su caso), del total de los conceptos de la obra, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica</p>		
E.12.	<p>E.12. Programas de erogaciones a costo directo, calendarizados mensualmente y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por el GACM, para los siguientes rubros:</p>		
E.12.a)	<p>a) De la mano de obra;</p>		
E.12.b)	<p>b) Del equipo, identificando su tipo y características;</p>		

GRUPO AEROPORTUARIO
DE LA CIUDAD DE MEXICO

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

E.12.c)	c) De los materiales, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y		
E.12.d)	d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de la obra.		
E.13	Programa de aplicación de anticipo.		
PERSONA DESIGNADA POR EL GACM		PERSONA DESIGNADA POR EL LICITANTE	
XXXXX		XXXX	
XXXXX		XXXX	

**ESTE FORMATO DEBERA SER INCLUIDO

AL INICIO DE SU PROPUESTA DEBIDAMENTE REQUISITADO.

NOTA: ESTE FORMATO DEBERA COINCIDIR CON LO SOLICITADO EN LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACIÓN.